
02003700505950024



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 370

5 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. απόφ. 19

Οργανισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ν. Χίου.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Ν. ΧΙΟΥ

1. Λαμβάνοντας υπόψη:
2. Τη διάταξη του άρθρου 30 Ν.2218/1994 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.
3. Την από 3/14-2-95 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου η οποία αναφέρεται στη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
4. Τη μελέτη, η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου και κατατέθηκε σ' αυτό την 27-2-95.
5. Την αρ. 361/13.4.95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζει:

Ψηφίζει τον Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ΧΙΟΥ, ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ & ΕΔΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας.

Γραφείο Γραμματείας Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων.

Γραφείο Γραμματείας Νομάρχη και Προέδρων Νομαρχιακών Επιτροπών.

Γραφείο Τύπου.

Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών.

Διεύθυνση Υποστήριξης Νομαρχιακών Υπηρεσιών.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.

Τμήμα Υδροοικονομίας.

Τμήμα Κτηνιατρικής.

Τμήμα Αλιείας.

Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Τμήμα Εμπορίου.

Τμήμα Τουρισμού.

Γραφείο Ναυτιλίας.

Τμήμα Απασχόλησης.

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ.

Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής.

Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας.

Διεύθυνση Α' βάθμιας Εκπαίδευσης.

Διεύθυνση Β' βάθμιας Εκπαίδευσης.

Τμήμα Αθλητισμού – Πολιτισμού – Αποδήμων και Νεότητας.

Τμήμα Ν.Ε.Λ.Ε.

Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών.

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ.

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Τμήμα Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος.

Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Τμήμα Κ.Τ.Ε.Ο.

Η έδρα όλων των υπηρεσιών της Ν.Α. Χίου είναι η πόλη της Χίου, εκτός από τα Νομαρχιακά Γραφεία Οινουσσών και Ψαρών (της Δ/νσης Υποστήριξης Νομαρχιακών Υπηρεσιών) τα οποία έχουν ως έδρα το Δήμο Οινουσσών και Ψαρών αντίστοιχα.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ
ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ
ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ Α'

Άρθρο 2

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ
ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

2. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας.

Στις αρμοδιότητες του ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Γραφείο Γραμματείας Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

4. Γραφείο Γραμματείας Νομάρχη και Προέδρων Νομαρχιακών Επιτροπών.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και των προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

5. Γραφείο Τύπου.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

6. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

7. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ).

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτό ειδικές διατάξεις.

ΤΜΗΜΑ Β'

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Αποστολή της Διεύθυνσης είναι η Διοικητική και Οικονομική οργάνωση και λειτουργία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων με στόχο την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της Ν.Α.. Τέλος για τα νησιά Οινούσες και Ψαρά δημιουργήθηκαν ειδικά Νομαρχιακά Γραφεία με στόχο την υποστήριξη των υποθέσεων αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου.

1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών.

Αποστολή του τμήματος είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α. η μισθοδοσία του και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι ακόλουθες κατά τομέα:

Στον τομέα Προσωπικού και Μισθοδοσίας.

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

Στον τομέα της Διοικητικής Μέριμνας.

Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

Στον τομέα της Κεντρικής Γραμματείας.

Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

2. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών.

Αποστολή του τμήματος είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α..

Οι αρμοδιότητες τουΤμήματος είναι οι ακόλουθες κατά Τομέα:

Στον Τομέα Προϋπολογισμού και Προμηθειών.

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και προμήθεια αυτοκινήτων.

Στον Τομέα Εσόδων και Περιουσίας.

Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

Στον Τομέα Λογιστηρίου και Ταμειακής Διαχείρισης.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

Η ενέργεια των πληρωμών.

Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

3. Τμήμα Βελτίωσης Δομών και Αποτελεσματικότητας Δράσης.

Αποστολή του τμήματος είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση της Νομαρχίας, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Νομαρχίας και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής της Νομαρχίας.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι ακόλουθες κατά Τομέα:

Στον Τομέα Οργάνωσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των διευθύνσεων της Ν.Α.

Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο της Ν.Α..

Στον Τομέα της Πληροφορικής.

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π., καθώς και των έτοιμων προϊόντων – πακέτων)

αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις διευθύνσεις της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

4. Νομαρχιακό Γραφείο Οινουσσών.

Αποστολή του Γραφείου είναι η αντιμετώπιση των προβλημάτων εξ αιτίας των ειδικών συνθηκών που επικρατούν στο νησί των Οινουσσών. Πιο αναλυτικά το γραφείο αυτό θα ασχολείται:

Κυρίως με την προώθηση και διεκπεραίωση των τοπικών υποθέσεων που είναι αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου.

Επίσης με τον εντοπισμό και τεκμηρίωση των τοπικών προβλημάτων και θα εισηγείται προτάσεις ή δράσεις για την επίλυσή τους στα αρμόδια όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου.

5. Νομαρχιακό Γραφείο Ψαρών.

Αποστολή του Γραφείου είναι η αντιμετώπιση των προβλημάτων εξ αιτίας των ειδικών συνθηκών που επικρατούν στο νησί των Ψαρών. Πιο αναλυτικά το γραφείο αυτό θα ασχολείται:

Κυρίως με την προώθηση και διεκπεραίωση των τοπικών υποθέσεων που είναι αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου.

Επίσης με τον εντοπισμό και τεκμηρίωση των τοπικών προβλημάτων και θα εισηγείται προτάσεις ή δράσεις για την επίλυσή τους στα αρμόδια όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

Για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων της, η Δ/νση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού συνεργάζεται με τα όργανα και τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ν.Α. και τις αντίστοιχες μονάδες σε τοπικό, περιφερειακό, ή εθνικό επίπεδο. Επίσης συντονίζει τις υπηρεσίες για την υλοποίηση των προγραμμάτων.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών, Μελετών και Προγραμματισμού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λ.π.).

Οι έρευνες και μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

Ο μεσοπρόθεσμος και μακροπρόθεσμος προγραμματισμός που αφορά έργα και μέτρα για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη στο Νομό.

Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

2. Τμήμα παρακολούθησης και διαχείρισης προγραμμάτων.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εισήγηση για την κατάρτιση ή τροποποίηση του ετήσιου προγράμματος δημοσίων και ιδιωτικών επενδύσεων.

Η παρακολούθηση υλοποίησης των προγραμμάτων και η σχετική περιοδική ενημέρωση των οργάνων και υπηρεσιών της Ν.Α. (οικονομική υπηρεσία κ.λ.π.).

Η προώθηση και παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στον Νομό οι οποίες υλοποιούνται από επιχειρήσεις με ενίσχυση του Δημοσίου.

3. Γραφείο Γραμματείας.

Αρμοδιότητά του είναι η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Αρθρο 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στόχοι της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωϊκής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής παραγωγής, προς

επίτευξη του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η μελέτη ενεργειών και προτάσεων που αποσκοπούν στην προστασία και ανάπτυξη της καλλιέργειας, επεξεργασίας, τυποποίησης και εμπορίας της μαστίχας και των παραγώγων της.

Η προοπτική ίδρυσης ερευνητικού κέντρου για την μαστίχα.

Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων για τη βελτίωση της ελαιοπαραγωγής, ο έλεγχος της παρασκευής βρώσιμων ελαιών, η δακοκτονία και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακρίδων.

2. Τμήμα Κτηνοτροφικής Ανάπτυξης.

Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωϊκού κεφαλαίου, η βελτίωση και παραγωγή των μονόπλων ζώων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η οργάνωση των κτηνοτρόφων και των γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους, καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων.

3. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων και Χορήγησης Αδειών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, με βάση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Η επιχορήγηση εγκατάστασης από γεωργικούς συνεταιρισμούς συγκροτημάτων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων και αποξηραντηρίων αραβοσίτου, καθώς και η μεταβίβαση σε αυτούς με ελαττωμένη τιμή ανάλογων μηχανικών μέσων.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδείας καταπολέμησης των μελισσουργών.

Η (προσωρινή ή οριστική) αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων από Ενώσεις Γεωργικών Συνεταιρισμών.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ) για φυτωριακές επιχειρήσεις.

Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρουμένης για την ίδρυση Κρατικών Κτημάτων, ο καθορισμός Κέντρων συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων και η έκδοση αδειών λειτουργίας των Κέντρων διαλογής και συσκευασίας εσπεριδοειδών.

Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως, χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων δικαιουμένων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης, έγκριση των πρακτικών οικείων επιτροπών διαπίστωσης αλλοιωμένων προϊόντων σιτηρών, της αγοραστικής παρέμβασης του Δημοσίου και της εκποίησης ή καταστροφής τους) και η έκδοση αδειών εισαγωγής ή παραγωγής και πώλησης βαμβακοσπόρου.

Η χορήγηση αδείας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής.

Η ρύθμιση θεμάτων δρομώνων ίππων και ίππων άθλησης (όπως, άδεια ίδρυσης ιπποφορβείων, άδεια εξαγωγής ίππων, έγκριση διενέργειας ιππικών εκθέσεων και διαγωνισμών).

Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

4. Γραφείο Βιολογικών Καλλιεργειών.

Αντικείμενο του Γραφείου είναι η προώθηση και ανάπτυξη των Βιολογικών Καλλιεργειών στον Νομό.

Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

Ενημέρωση του καταναλωτικού κοινού σε ό,τι αφορά την ιδιαιτερότητα των βιολογικών προϊόντων.

Ενημέρωση των παραγωγών στα θέματα βιολογικών καλλιεργειών.

Η μελέτη, οργάνωση και παρακολούθηση προγραμμάτων βιολογικών καλλιεργειών.

Επίβλεψη του συστήματος ελέγχου και πιστοποίησης των βιολογικών προϊόντων και των σχετικών διαδικασιών για την εφαρμογή των σχετικών κανονισμών.

5. Γραφείο Ελέγχου Παραγωγής και Εκμεταλλεύσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών, των φυτικών και ζωϊκών προϊόντων.

Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων γεωργικών προϊόντων (νωπών και επεξεργασμένων οπωροκηπευτικών, μαστίχας, αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών, βρώσιμων ελαιών κ.λ.π.) και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

6. Γραφείο Εποικισμού και Αναδασμού.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση.

Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημοσίου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.

Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.

Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.

Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

Η χορήγηση αδείας για εκποίηση εκτάσεων.

Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

7. Γραφείο Δασοπονίας.

8. Γραφείο Γραμματείας.

Με αρμοδιότητα την Γραμματειακή Υποστήριξη της Διεύθυνσης.

Άρθρο 6.

ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι ακόλουθες:

Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

Η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας από την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής του για αγροτική χρήση.

Η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.

Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπ. Γεωργίας) και η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ, η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΓΟΕΒ και η εποπτεία της λειτουργίας τους.

Αρθρο 7.

ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες του τμήματος Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

Στον Τομέα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας των Ζώων:

Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

Η εποπτεία του Αγροτικού Κτηνιατρείου που λειτουργεί στο Νομό.

Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λ.π..

Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολεμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

Στον Τομέα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων:

Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κ.λ.π., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για την διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωϊκών τροφίμων στα σημεία εισόδου

και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

Στον Τομέα Χορήγησης Αδειών:

Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ως αποκεντρωμένες Μονάδες του Τμήματος, θα λειτουργήσουν Αγροτικά Κτηνιατρεία.

Αρθρο 8.

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

Η παροχή τεχνικών και λοιπών οδηγιών, βάσει των συμπερασμάτων της Επιστήμης και της Τεχνικής προς τους αλιείς και τους καλλιεργητές των οικονομικής σημασίας υδροβίων οργανισμών, ως και η μελέτη των αναγκών τούτων και η εισήγηση επί των ενδεικνυομένων να ληφθούν προς τούτο μέτρων.

ΤΜΗΜΑ Β'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 9.

ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Στον τομέα της Δευτερογενούς Παραγωγής αρμόδιο είναι το Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

Στον Τομέα Χορήγησης Αδειών:

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 μ3).

Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ..

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βιβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού – μηχανολόγου, σχεδιαστή – μηχανουργού,

συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κ.λ.π.).

Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσηςλοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών, πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ.λ.π.).

Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

Στον Τομέα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών:

Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Στον Τομέα Ελέγχου:

Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

Ο ειδικός έλεγχος και η εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 10.

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Αρμοδιότητες του τμήματος είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωση εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Συγκεκριμένα στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν.

Στον Τομέα Α.Ε.:

Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε., καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

Στον Τομέα Εμπορίου:

Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά

τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων, μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

Στον Τομέα Προστασίας του Καταναλωτή:

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών, η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας αρτοποιείου και πρατηρίου άρτου και αδείας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου εντός αρτοποιείου.

Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

Η κωδικοποίηση μηχανημάτων των καταναλωτών.

Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής, της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής, κατάταξης Κέντρων και Καταστημάτων, καθώς και η παρακολούθηση του έργου τους.

Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

Άρθρο 11.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

Άρθρο 12

ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

Η συνεργασία με τους Ναυτιλιακούς Φορείς (Ε.Ε.Ε., Ναυτεργατικές Οργανώσεις, Υ.Ε.Ν.) για την ενίσχυση της συμβολής της Ναυτιλίας στην Τοπική Οικονομία.

Η μελέτη και η έρευνα της προοπτικής ιδρύσεως Ναυτιλιακού Κέντρου στον Νομό της Χίου.

ΤΜΗΜΑ Δ'

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Άρθρο 13.

ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αναλυτικά στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Στον Τομέα των ρων Εργασίας:

Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στον δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατάτων κανονισμών εργασίας.

Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ. και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως, χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).

Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως, ρύθμιση θεμάτων

προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

Στον Τομέα Επιθεώρησης Εργασίας:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Η μεσολάβηση μεταξή εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

Στον Τομέα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α' βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζόμενων για τους κινδύνους της εργασίας).

Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλείας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

Στον Τομέα Απασχόλησης:

Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανηλίκων μισθωτών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής είναι η εφασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειοονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλια-

ρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

Η εποπτεία των Τοπικών Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων.

2. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισίων νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής, μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η εφαρμογή προγράμματος κατ' οίκον νοσηλείας σε ασθενείς πάσχοντες από χρόνια νοσήματα (καρκινοπαθείς κ.τ.λ.), πολυτραυματίες κ.ά. που χρειάζονται νοσηλευτική φροντίδα μετά την έξοδό τους από τα νοσηλευτήρια.

Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

3. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερουγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτρουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

4. Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Υγείας.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, του AIDS και του καρκίνου.

Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

5. Γραφείο Γραμματείας. Με αρμοδιότητα την γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

Άρθρο 15.

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες του τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

Στον τομέα της Κοινωνικής Αρωγής:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λ.π.).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή

δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. Δρχ.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και τομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από δρυμα σε άλλο δρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παρθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

Στον τομέα της παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και τη δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των Ατόμων Με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

Στον τομέα της Εποπτείας και Ελέγχου:

Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένωνους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

Στον τομέα των Κοινωνικών Ερευνών:

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

ΤΜΗΜΑ Β'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Άρθρο 16.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

Άρθρο 17.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελεί-

ται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

3. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής και Επαγγελματικής Κατεύθυνσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελεύθερων σπουδών.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

4. Γραφείο Φυσικής Αγωγής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται, για όλα αυτά τα θέματα, σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παράγρ. 6 του ν.2240/1994).

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 18.

ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ,ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΠΟΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Συγκεκριμένα το Τμήμα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Στον τομέα των Αθλητικών Θεμάτων:

Η προαγωγή και ανάπτυξη του Αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων.

Στον τομέα Πολιτιστικών θεμάτων:

Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση ὑπαίθριου κινηματογράφου.

Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

Στον τομέα Νεότητας:

Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

Στον τομέα Ανάπτυξης των Σχέσεων με τους Απόδημους:

Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται

από το Νομό.

Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές, για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

Άρθρο 19.

ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΛΑΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΝΕΛΕ)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ) η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

ΤΜΗΜΑ Δ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Άρθρο 20.

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, ισότητας των φύλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

Συγκεκριμένα το τμήμα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Στον τομέα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης των Πολιτών και στον τομέα των Εκλογών:

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

Η έκδοση διαβατηρίων.

Η οργάνωση και τέλεση δημόσιων εορτών.

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

Στον τομέα Προστασίας των Πολιτών:

Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης. Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

Στον τομέα Ισότητας των Δύο Φύλων:

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

Στον τομέα Ενημέρωσης των Πολιτών:

Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Άρθρο 21

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι κυρίως η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Μελετών.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εκπόνηση και επίβλεψη μελετών συγκοινωνιακών, υδραυλικών εγειοβελτιωτικών, κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.

Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών) και η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων.

Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

Η προστασία των λιμένων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου).

Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

Η εξασφάλιση όλων των απαιτούμενων εγκρίσεων που προηγούνται της έναρξης κατασκευής των έργων (π.χ. προέγκριση χωροθέτησης, έγκριση περιβαλλοντικών μελετών των έργων, εγκρίσεις από άλλες υπηρεσίες κ.λ.π.).

2. Τμήμα Κατασκευών.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η κατασκευή συγκοινωνιακών, υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.

Η εποπτεία και συντήρηση δημοσίων υποδομών και δικτύων.

Η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων λιμενικών αρχών και δημοσίων σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

Η κατασκευή και συντήρηση κτιρίων Νομαρχιακών Νοσοκομείων.

3. Τμήμα Εργαστηρίου.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος τήρησης και εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών, που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής δημοσίων και ιδιωτικών έργων.

Η διενέργεια δοκιμών και ελέγχων στους τόπους παραγωγής των υλικών και κατασκευής των ανωτέρω έργων καθώς και επί των μέσων μεταφοράς των υλικών, για την εξακρίβωση της ποιότητας και του τρόπου σύνθεσης και επεξεργασίας των υλικών.

Οι βασικοί έλεγχοι και οι πρώτες εκτιμήσεις για τη γεωλογική αναγνώριση της ποιότητας των εδαφών.

Η διαπίστωση των παραβάσεων, ο καθορισμός των διαβαθμίσεων ποιότητας υλικών ή κατασκευών καθώς και των ορίων αποδοχής ή απόρριψής τους.

4. Τμήμα Γραμματείας.

Εκτός από την Γραμματειακή υποστήριξη των ανωτέρω τμημάτων στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, η απογραφή, ταξινόμηση και χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων.

Άρθρο 22.

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες του τμήματος Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι κατά τομέα:

Στον Τομέα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων:

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

Στον Τομέα κδοσης Οικοδομικών Αδειών:

Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

Στον Τομέα Ελέγχου Κατασκευών:

Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων.

Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοι-

χείων διατηρητέων κτιρίων.

Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

Στον Τομέα Προστασίας του Περιβάλλοντος:

Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες και έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί).

Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

Άρθρο 23

ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπηρεσιακής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

Στον τομέα χορήγησης Αδειών:

Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

Στον τομέα Εποπτείας:

Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Στον τομέα Σχεδιασμού Συγκοινωνιών:

Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και

του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Άρθρο 24.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Κατηγορίες και κλάδοι Προσωπικού

Άρθρο 25

Διάκριση Θέσεων κατά Κατηγορίες

Οι θέσεις των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Άρθρο 26

Διάκριση Κλάδων κατά Κατηγορίες.

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικών – Οικονομικών.
β. Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε.
γ. Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών.
δ. Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Μεταφραστών Διερμηνέων (Γαλλικής και Γερμανικής).
ε. Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Ιστορίας και Αρχαιολογίας.
στ. Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Διοίκησης Επιχειρήσεων.
ζ. Κλάδος ΠΕ Διοικητικών.
η. Κλάδος ΠΕ Οικονομικών.
θ. Κλάδος ΠΕ Οικονομικών Ειδικότητας Ναυτιλιακών Σπουδών.
ι. Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Βιβλιοθηκονόμων.
ια. Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.
ιβ. Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.
ιγ. Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.
ιδ. Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών.
ιε. Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών.
ιστ. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης.
ιζ. Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων Μηχανικών.
ιη. Κλάδος ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών.
ιθ. Κλάδος ΠΕ Καθηγητών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
κ. Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής.
κα. Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων.
κβ. Κλάδος ΠΕ Ιατρών.
κγ. Κλάδος ΠΕ Δασκάλων.
κδ. Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών.
κε. Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων.
κστ. Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων.
κζ. Κλάδος ΠΕ ΤΕΦΑΑ.
κη. Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων.
κθ. Κλάδος ΠΕ Δασολόγων.
λ. Κλάδος ΠΕ Επιστήμης Η/Υ.
λα. Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων.
λβ. Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων.
λγ. Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων.
λδ. Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής Κλάδοι:

α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικών – Λογιστών.
β. Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων.
γ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Εκπαιδευτικών.
δ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Μηχανολογίας.
ε. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Ηλεκτρολογίας.
στ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Ηλεκτρονικής.
ζ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Πολιτικών – Δομικών Έργων.
η. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Τοπογράφων.
θ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Γεωπονίας και Τροφίμων.
ι. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Αγροτικής Οικονομίας.
ια. Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.
ιβ. Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.
ιγ. Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημοσίας Υγείας.
ιδ. Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής.
ιε. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής.
ιστ. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων.
ιζ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων.
ιη. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας.
ιθ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας ειδ. Ιχθυοκομίας Αλιείας.
κ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Δασοπονίας.
κα. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας ειδ. Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας.

3. Στην Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικών – Λογιστικών.
β. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων.
γ. Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Δημοσιογραφίας.
δ. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.
ε. Κλάδος ΔΕ Δομικών Έργων.
στ. Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων.
ζ. Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών.
η. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών.
θ. Κλάδος ΔΕ Νοσοκόμων.
ι. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας.
ια. Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων.
ιβ. Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών.
ιγ. Κλάδος ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοτροφείων.

ιδ. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Χειριστών Μηχανών – Γεωτρυπανιστών.
ιε. Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής.
ιστ. Κλάδος ΔΕ Αγροφυλάκων.
ιζ. Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών.
ιη. Κλάδος ΔΕ Χειριστών Φωτοτυπικών Οργάνων.
4. Στην Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΥΕ Απολυμαντών.
β. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών.
γ. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.
δ. Κλάδος ΥΕ Εργατών.
ε. Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων.
στ. Κλάδος ΥΕ Κλητήρων.
ζ. Κλάδος ΥΕ Οδηγών Αυτοκινήτων.

Άρθρο 27

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός.

1. Εισαγωγικός Βαθμός των Υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α', με εξαίρεση του αποφοίτους της ΕΣΔΔ (Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης) για τους οποίους εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β'.
2. Εισαγωγικός Βαθμός των Υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα διορισμού.

Στα άρθρα του Κεφαλαίου Β'που ακολουθούν, τα προσόντα διορισμού για κάθε Κλάδο Προσωπικού είναι αυτά τα οποία προβλέπονται από την Νομοθεσία.
Επίσης στα αυτά άρθρα αναγράφεται ο αριθμός των θέσεων προσωπικού για κάθε κλάδο και κατηγορία. Η κατανομή των κλάδων κατά Υπηρεσιακή Μονάδα γίνεται με απόφαση Νομάρχη.

Άρθρο 28

Κλάδος ΠΕ Διοικητικών – Οικονομικών

Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικών – Οικονομικών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Αρθρο 29.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε.

Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 30.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών.

Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 31.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Μεταφραστών Διερμηνέων (Γαλλικής και Γερμανικής).

Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Μεταφραστών Διερμηνέων (Γαλλικής και Γερμανικής) περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 32.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Ιστορίας και Αρχαιολογίας περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 33.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Διοίκησης Επιχειρήσεων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 34.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικών.

Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικών περιλαμβάνει δέκα έξη (16) θέσεις.

Άρθρο 35.

Κλάδος ΠΕ Οικονομικών.

Ο Κλάδος ΠΕ Οικονομικών περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις.

Άρθρο 36.

Κλάδος ΠΕ Οικονομικών Ειδικότητας Ναυτιλιακών Σπουδών.

Ο Κλάδος ΠΕ Οικονομικών Ειδικότητας Ναυτιλιακών Σπουδών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 37.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Βιβλιοθηκονόμων.

Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 38.

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

Ο Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις.

Άρρθρο 39.

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Ο Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

Άρθρο 40.

Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.

Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει έξη (6) θέσεις.

Άρθρο 41.

Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών.

Ο Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει έξη (6) θέσεις.

Άρρθρο 42.

Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών.

Ο Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 43.

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης.

Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 44.

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων Μηχανικών.

Ο Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει έξη (6) θέσεις.

Άρθρο 45.

Κλάδος ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών.

Ο Κλάδος ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 46.

Κλάδος ΠΕ Καθηγητών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο Κλάδος ΠΕ Καθηγητών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης περιλαμβάνει έξη (6) θέσεις.

Άρθρο 47.

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής.

Ο Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 48.

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων.

Ο Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 49.

Κλάδος ΠΕ Ιατρών.

Ο Κλάδος ΠΕ Ιατρών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 50.

Κλάδος ΠΕ Δασκάλων.

Ο Κλάδος ΠΕ Δασκάλων περιλαμβάνει έξη (6) θέσεις.

Άρθρο 51.

Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών.

Ο Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 52.

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων.

Ο Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρρθρο 53.

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων.

Ο Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

Άρθρο 54.

Κλάδος ΠΕ ΤΕΦΑΑ.

Ο Κλάδος ΠΕ ΤΕΦΑΑ περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 55.

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων.

Ο Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 56.

Κλάδος ΠΕ Δασολόγων.

Ο Κλάδος ΠΕ Δασολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 57.

Κλάδος ΠΕ Επιστήμης Η/Υ.

Ο Κλάδος ΠΕ Επιστήμης Η/Υ περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 58.

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων.

Ο Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει δέκα εννέα (19) θέσεις.

Άρθρο 59.

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων.

Ο Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

Άρθρο 60.

Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων.

Ο Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 61.

Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

Ο Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 62.

Κλάδος ΤΕ Διοικητικών – Λογιστών.

Ο Κλάδος ΤΕ Διοικητικών – Λογιστών περιλαμβάνει δέκα οκτώ (18) θέσεις.

Άρθρο 63.

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων.

Ο Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 64.

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Εκπαιδευτικών.

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Εκπαιδευτικών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 65.

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Μηχανολογίας.

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Μηχανολογίας περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 66.

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Ηλεκτρολογίας.

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Ηλεκτρολογίας περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 67.

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Ηλεκτρονικής.

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Ηλεκτρονικής περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 68.

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Πολιτικών – Δομικών Έργων.

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Πολιτικών – Δομικών Έργων περιλαμβάνει έξη (6) θέσεις.

Άρθρο 69.

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Τοπογράφων.

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Τοπογράφων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 70.

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Γεωπονίας και Τροφίμων.

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Γεωπονίας και Τροφίμων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 71.

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Αγροτικής Οικονομίας.

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Αγροτικής Οικονομίας περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 72.

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.

Ο Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

Άρθρο 73.

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Ο Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

Άρθρο 74.

Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημοσίας Υγείας.

Ο Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημοσίας Υγείας περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

Άρθρο 75.

Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής.

Ο Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 76.

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής.

Ο Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει εννέα (9) θέσεις.

Άρθρο 77.

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων.

Ο Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 78.

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων.

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 79.

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας.

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 80.

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας ειδ. Ιχθυοκομίας Αλιείας.

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας ειδ. Ιχθυοκομίας Αλιείας περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 81.

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Δασοπονίας.

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Δασοπονίας περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 82.

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας ειδ. Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας.

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας ειδ. Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 83.

Κλάδος ΔΕ Διοικητικών – Λογιστικών.

Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικών – Λογιστικών περιλαμβάνει τριάντα εννέα (39) θέσεις.

Άρθρο 84.

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων.

Ο Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων περιλαμβάνει δέκα τέσσερις (14) θέσεις.

Άρθρο 85.

Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Δημοσιογραφίας.

Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Δημοσιογραφίας περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 86.

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Ο Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει έντεκα (11) θέσεις.

Άρθρο 87.

Κλάδος ΔΕ Δομικών Έργων.

Ο Κλάδος ΔΕ Δομικών Έργων περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

Άρθρο 88.

Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων.

Ο Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων περιλαμβάνει εννέα (9) θέσεις.

Άρθρο 89.

Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών.

Ο Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 90.

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών.

Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 91.

Κλάδος ΔΕ Νοσοκόμων.

Ο Κλάδος ΔΕ Νοσοκόμων περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις.

Άρθρο 92.

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας.

Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 93.

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων.

Ο Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 94.

Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών.

Ο Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 95.

Κλάδος ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοτροφείων.

Ο Κλάδος ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοτροφείων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 96.

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Χειριστών Μηχανών – Γεωτρυπανιστών.

Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Χειριστών Μηχανών – Γεωτρυπανιστών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 97.

Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής.

Ο Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 98.

Κλάδος ΔΕ Αγροφυλάκων.

Ο Κλάδος ΔΕ Αγροφυλάκων περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις.

Άρθρο 99.

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών.

Ο Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 100.

Κλάδος ΔΕ Χειριστών Φωτοτυπικών Οργάνων.

Ο Κλάδος ΔΕ Χειριστών Φωτοτυπικών Οργάνων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 101.

Κλάδος ΥΕ Απολυμαντών.

Ο Κλάδος ΥΕ Απολυμαντών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 102.

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών.

Ο Κλάδος ΥΕ Επιμελητών περιλαμβάνει δώδεκα (12) θέσεις.

Άρθρο 103.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

Ο Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει έξη (6) θέσεις.

Άρθρο 104.

Κλάδος ΥΕ Εργατών.

Ο Κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 105.

Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων.

Ο Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων περιλαμβάνει δώδεκα (12) θέσεις.

Άρθρο 106.

Κλάδος ΥΕ Κλητήρων.

Ο Κλάδος ΥΕ Κλητήρων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 107.

Κλάδος ΥΕ Οδηγών Αυτοκινήτων.

Ο Κλάδος ΥΕ Οδηγών Αυτοκινήτων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων.

Άρθρο 108.

Ορισμός Προϊσταμένων.

Ως Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου, τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο Πίνακα:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.	ΠΕ οιουδήποτε κλάδου
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	Δικηγόρος
Γραφείο Γραμματείας Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων	ΠΕ Διοικητικού
Γραφείο Γραμματείας Νομάρχη και Προέδρων Νομαρχιακών Επιτροπών	ΠΕ ή ΤΕ οιουδήποτε κλάδου
Γραφείο Τύπου	ΠΕ Διοικητικού
Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων	ΠΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού
Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών	Ότι προβλέπεται από την σχετική για την λειτουργία των ΠΣΕΑ Νομοθεσία
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Βελτίωσης Δομών και Αποτελεσματικότητας Δράσης	ΠΕ οιουδήποτε κλάδου

Νομαρχιακό Γραφείο Οινουσσών	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Νομαρχιακό Γραφείο Ψαρών	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ Μηχανικών
Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών, Μελετών και Προγραμματισμού	ΠΕ Μηχανικών
Τμήμα Παρακολούθησης και Διαχείρισης Προγραμμάτων	ΠΕ οιουδήποτε κλάδου ή ΤΕ οιουδήποτε κλάδου
Γραφείο Γραμματείας	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οιουδήποτε κλάδου
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Γεωπόνος
Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνος
Τμήμα Κτηνοτροφικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνος
Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων και Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Γεωπόνος ή ΠΕ Οικονομικού
Γραφείο Βιολογικών Καλλιεργειών	ΠΕ Γεωπόνος
Γραφείο Ελέγχου Παραγωγής και Εκμεταλλεύσεων	ΠΕ Γεωπόνος
Γραφείο Εποικισμού και Αναδασμού	ΠΕ Γεωπόνος
Γραφείο Δασοπονίας	ΠΕ Γεωπόνος ή ΤΕ Τεχνολόγος Δασοπονίας
Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Υδροοικονομίας	ΠΕ Γεωπόνος ή ΠΕ Γεωλόγος
Τμήμα Κτηνιατρικής	ΠΕ Κτηνίατρος
Τμήμα Αλιείας	ΠΕ Ιχθυολόγος
Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας	ΠΕ Μηχανικός
Τμήμα Εμπορίου	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Τουρισμού	ΠΕ Οικονομικού
Γραφείο Ναυτιλίας	ΠΕ Οικονομικού με ειδικότητα Ναυτιλιακών Σπουδών
Τμήμα Απασχόλησης	ΠΕ οιουδήποτε κλάδου
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΕ Ιατρών
Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων	ΠΕ οιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής	ΠΕ Ιατρών
Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου	ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Υγείας	ΠΕ Ιατρών
Γραφείο Γραμματείας	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού
Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας	ΠΕ οιουδήποτε κλάδου
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΠΕ Δασκάλων
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Δασκάλων ή ΤΕ Διοικητικών – Λογιστών
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	ΠΕ Δασκάλων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΠΕ Καθηγητών
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ ή ΤΕ οιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης	ΠΕ Καθηγητών
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής και Επαγγελματικής Κατεύθυνσης	ΠΕ ή ΤΕ Καθηγητών
Γραφείο Φυσικής Αγωγής	ΠΕ ΤΕΦΑΑ
Τμήμα Αθλητισμού, Πολιτισμού, Αποδήμων και Νεολαίας	ΠΕ οιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Ν.Ε.Λ.Ε.	ΠΕ οιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών	ΠΕ ή ΤΕ οιουδήποτε κλάδου
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρον. – Τοπογράφων Μηχ.
Τμήμα Μελετών	ΠΕ Μηχανικών
Τμήμα Κατασκευών	ΠΕ Μηχανικών
Τμήμα Εργαστηρίου	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Τμήμα Γραμματείας	ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ οιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανικών
Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχανικών
Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Κ.Τ.Ε.Ο.)	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

ΤΜΗΜΑ Β' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Κατηγορίες, κλάδοι και θέσεις Προσωπικού

Άρθρο 109

Το Προσωπικό Ειδικών Θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου είναι το ακόλουθο:

1. Ειδικοί Σύμβουλοι – Ειδικοί Συνεργάτες (ΠΕ οιουδήποτε κλάδου)	Θέσεις 4
2. Δικηγόροι	Θέση 1
3. Δημοσιογράφοι	Θέση 1.

ΤΜΗΜΑ Γ' ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Κλάδοι και θέσεις Προσωπικού.

Άρθρο 110.

Οι κλάδοι και οι θέσεις του ανωτέρω προσωπικού είναι ως ακολούθως:

1. Οικονομικών Επιστημών με ειδίκευση στα Ευρωπαϊκά Προγράμματα:	ΘΕΣΗ μία (1)
2. Οικονομικών Επιστημών με ειδίκευση στην Στατιστική:	ΘΕΣΗ μία (1)
3. Διοικητικών – Οικονομικών Σπουδών με ειδίκευση στην Περιφερειακή Ανάπτυξη:	ΘΕΣΗ μία (1)
4. Αρχιτέκτονες Μηχανικοί – Χωροτάκτες	ΘΕΣΗ μία (1).
5. Ιατροί Ελεγκτές	ΘΕΣΕΙΣ τρεις (3)
6. Οδοντίατροι Ελεγκτές	ΘΕΣΗ μία (1)
7. Φαρμακοποιοί Ελεγκτές	ΘΕΣΗ μία (1)
8. Πτυχιούχοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με εμπειρία στην Εκπαίδευση:	ΘΕΣΗ μία (1)
9. Εργάτες	ΘΕΣΗ μία (1)

Άρθρο 111.

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα οργανισμό και αναφέ-

ρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Ακροτελεύτιο Άρθρο.

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ο ανωτέρω Οργανισμός της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Ο Πρόεδρος του Νομ. Συμβουλίου Χίου
ΜΙΧΑΗΛ ΒΟΥΡΝΟΥΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 ΥΡΕΤ GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00΄** έως **13.00΄**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α΄	Δρχ.	20.000	Δρχ.	1.000
β) » » » Β΄	»	40.000	»	2.000
γ) » » » Γ΄	»	10.000	»	500
δ) » » » Δ΄	»	40.000	»	2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	25.000	»	1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000	»	500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000	»	250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	10.000	»	500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000	»	150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	210.000	»	10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	»	110.000	»	5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ